



SEMINARPROGRAMM

Arbeitsrecht in der Praxis

- Zielgruppe:* Vorgesetzte und zukünftige Vorgesetzte (Vorarbeiter, Meister, Schichtführer, Abteilungsleiter etc.), die aufgrund der Aufgabenstellung Personalverantwortung haben und Leistung, Verhalten und Personen rechtlich beurteilen und ggf. handeln müssen.
- Seminarziel:* Führungskräfte sollen die wesentlichen Bestimmungen des Arbeits- und speziell des Tarifrechtes so genau kennen, dass sie auf Forderungen und Wünsche ihrer MitarbeiterInnen und Betriebsratsmitglieder sicher und überzeugend reagieren können. Es muss ihnen klar sein, in welcher Situation vorsichtig und abwartend zu reagieren ist, um keine rechtlichen Fehler zu begehen und eine spätere Korrektur ihrer Haltung zu vermeiden.
- Seminar-Methoden:* Vortrag (Lerngespräch), Übungen an Fallbeispielen
- Seminar-Umfang:* 2 Tage
- Teilnehmerzahl:* 10-12 Personen
- Inhalte:*
- 1. Einstellung, Arbeitsvertrag, Rechte und Pflichten**
 - Begriffserklärung
 - Arbeitnehmer
 - Arbeitgeber
 - Betrieb, Unternehmen, Konzern
 - Rechtsquellen des Arbeitsrechtes
 - Begründung des Arbeitsverhältnisses
 - Hauptpflichten im Arbeitsverhältnis
 - Arbeitsvertragliche Nebenpflichten
 - Vergütung
 - Störung der Hauptleistungsverpflichtung
 - Urlaub
 - Besondere Mitarbeitergruppen
 - 2. Versetzung, Kündigung, Betriebsübergang**
 - Änderung im Arbeitsverhältnis



SEMINARPROGRAMM

- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Arbeitgeberkündigung
- Arbeitnehmerkündigung
- Zeugniserteilung
- Arbeitsgerichtliche Auseinandersetzungen
- Betriebsübergang
- Aufgaben des Betriebsrates
- Aufgaben der Tarifvertragsparteien